

Autorenhinweise (1. Juli 2007)

Umweltwissenschaften und Schadstoff-Forschung Zeitschrift für Umweltchemie und Ökotoxikologie (UWSF – Z Umweltchem Ökotox)

Organ des Verbandes für Geoökologie in Deutschland (VGÖD)
Assoziierte Zeitschrift der SETAC Europe (German Language Branch)
Mit Informationen aus der GDCh-Fachgruppe 'Umweltchemie und Ökotoxikologie'

| | |
|--|--|
| <p>Herausgeber Dr. Henner Hollert Institut für Zoologie Universität Heidelberg D-69120 Heidelberg T: +49-6221-54-5650; F: +49-6221-54-6162 Henner.Hollert@urz.uni-heidelberg.de http://web.zoo.uni-heidelberg.de/aquatox/</p> | <p>Chefredaktion Almut Beate Heinrich Unternehmensbereich ecomed, Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm GmbH Im Weiher 10, D-69121 Heidelberg T: +49-6221-489-154; F: +49-6221-433-4594 almut.heinrich@hjr-verlag.de; http://www.scientificjournals.com</p> |
|--|--|

Zwei neue Beitragsreihen in UWSF

[s.a Editorial Henner Hollert UWSF 18 (1) 1-2 (2006)]

Die Beitragsreihe **Fortschritte in Umweltchemie und Ökotoxikologie**, die in loser Folge erscheint, publiziert neue, auch richtungsweisende, Resultate dieser Bereiche in einer Mischform von Übersichts- und Originalbeitrag. Dieser neue Beitragstyp ermöglicht die Publikation der Befunde aus mehreren eigenen englischsprachigen Originalarbeiten oder kumulativen Promotionen, die kritisch zusammengefasst und so einem breiteren deutschsprachigen Publikum vorgestellt werden können.

Die Beitragsreihe **Umweltchemie und Ökotoxikologie im Kontext** publiziert Original- und Übersichtsbeiträge (Mini-Reviews) und integriert die Bereiche Geoökologie, Biologie, Gesundheit und Gesellschaft.

Alle Beiträge
(abgesehen von Editorials, Leserbriefen, Buchbesprechungen, Tagungsberichten)
unterliegen einem Gutachterverfahren.
sie werden von wenigstens zwei Spezialisten beurteilt.

UWSF wird gelistet und dokumentiert von nationalen und internationalen Referatediensten

| | |
|---------------------------|--|
| BIOSIS | BioBusiness database, Philadelphia, PA/USA |
| CABI | (CAB International), Publishers Relations and Information Resources, Wallingford, Oxon OX 10 8DE, UK |
| CAS | Chemical Abstracts Service, Columbus, OH/USA |
| CEABA-VTB | Chemical Engineering and Biotechnology Abstracts, DECHEMA, Frankfurt/Main, Germany |
| CIS | Congressional Information Service, Bethesda, Maryland/USA |
| Elsevier BIOBASE | Current Awareness in Biological Sciences, Amsterdam, The Netherlands |
| SCOPUS | Elsevier http://www.info.scopus.com/ Coverage of UWSF began in 1998 |
| UFOR / ULIT / URDB | Federal Environmental Agency (UBA), Berlin, Germany |

Liebe Autoren,

Zum Nachweis Ihrer Kenntnis der nationalen und internationalen Literatur zum Thema Ihres Beitrages bitten wir Sie, **UWSF**, aber auch die internationale Schwesterzeitschrift **Env Sci Pollut Res** sowie die mit beiden Zeitschriften eng verbundene **J Soils Sediments** daraufhin zu prüfen, welche themennahen Beiträge hier bereits publiziert worden sind und diese Publikationen in Ihrem Beitrag zu zitieren. Die Suche ist über den Schlagwort- und Autorenindex leicht durchführbar:

Schlagwortindex (Subject Index): <http://www.scientificjournals.com/sj/all/Suche>
Autorenindex (Author Index): <http://www.scientificjournals.com/sj/all/AutorenRegister>

| 4 Ausgaben | Erscheinungstermin | Manuskript-Einreichung (für Beiträge, die keinem Gutachterverfahren unterliegen) | Anzeigen: Datum der Einreichung |
|------------|--------------------|--|------------------------------------|
| No. 1 | Februar | 20. Januar | 20. Januar |
| No. 2 | April | 20. März | 20. März |
| No. 3 | August | 20. Juli | 20. Juli |
| No. 4 | Oktober | 20. September | 20. September |

ESS – Electronic Submission System
<http://www.scientificjournals.com/sj/all/ESS>

Mit Januar 2006 haben wir die Manuskripteinsendung per Email eingestellt, sofern es sich um Beiträge handelt, die ins Gutachterverfahren gehen. Andere Beiträge (s.o.) können zur Zeit noch nach wie vor per Email eingereicht werden.

You are invited and kindly requested to use the **ESS**, the user-friendly and self-explanatory submission system, which provides more **Quality, Rapidity, Transparency**.

Welcome, Access, Registration

1 Access and Registration

1.1 If you have previously published in one of our journals, but not before 1998 when we have brought the journals online, and **if your current e-mail address** is documented in our data base, the system knows you: just click the link "[I am already known to scientificjournals.com, but have no password yet](#)". Then the system sends immediately a password to your e-mail address.

1.2 If you are going to contribute to our journals for the first time, please enter your contact details for registration. Just complete the obligatory fields marked in Red and "send". Now you have already entered the system.

1.3 If you have forgotten about your password, select the link "[Password forgotten?](#)", and you will be assigned one by email..

2 Edit your Profile

As you have entered the system, the first action should be to complete or revise your profile. Please click the link "[Edit your Profile](#)" at the top of the page, check the entries, revise them, if necessary, and enter a short Curriculum Vitae, if not yet done (your photo - JPG-file - can be sent via email to: almut.heinrich@hjr-verlag.de). Here you can also change the alpha-numerical password that you have received via email.

3 Submit a new Abstract

After having cleared the issue with your profile, go to "[Submit a new Abstract](#)".

1. Select the type "Research Article" or "Review Article"

2. Select the journal

3. Enter the title of your paper (use upper-/lower-case letters such as "Umweltwissenschaften und Schadstoff-Forschung)

4. Enter the names of your co-authors. If you cannot find them in the pull-down box, then include them by activating the button "new".

4.1 It is important to also enter the **e-mail addresses** of your co-authors (otherwise they would not find your joint paper in the ESS). Your co-authors can then enter the ESS following point 1.1.

4.2 It is important to also enter the **complete addresses** of your co-authors, in particular with regard to the Online publication of your paper.

5. Enter the abstract and make sure that **each section** is covered. This is important with regard to the Online publication of your paper.

6. Enter the keywords (only use lower-case letters).

7. Enter the **complete addresses** (including e-mails) of the three Referees you are requested to suggest. If you cannot find their names in the pull-down box, then include them by activating the button "new". - Make sure that you assign the new referees at least one area of interest in order to assign them the status of a Referee.

8. "Send".

The Ten Steps of the Life Cycle of papers submitted to UWSF-ESS

The following actions are brought to the attention of the Author by ESS messenger e-mails that notify the Author to check the ESS as there is a comment from the Publisher-Editor, or the Editor-in-Chief, or the Subject Editor, or the Referees. - Then the Author should not hesitate to access the ESS.

1. The Publisher-Editor acknowledges the submission of the proper abstract or requests a modification.
2. The Editor-in-Chief invites the Subject Editor who guides the paper through the review process.
3. The Subject Editor collects the Referee team (2-3 referees) and **invites the full paper**.
4. The Publisher-Editor checks the compliance of the full paper with the Author Guidelines.

5. At this stage (or better earlier to save time), the Author has to send the signed **Copyright Agreement** by fax transmission to the Publisher-Editor: 0049-6221-489-407
6. The pre-selected Referees are invited.
7. The Subject Editor reviews the evaluations made by the referees and releases them to the Author, along with his/her own comments.
8. The Author is asked to submit the Itemized Reply to each review.
9. The Subject Editor as well as the Referees evaluate the Itemized Replies and invite the revised paper.
10. When the revised paper is approved, the **layout phase** can start to be completed by the publication of the paper in **OnlineFirst**.

Manuskriptanforderungen (MS-Word for Windows)

Länge der Beiträge

Bitte stellen Sie sicher, dass Ihr Manuskript die Länge von 8 Layoutseiten* nicht überschreitet (einschließlich Tabellen und Abbildungen).

Originalarbeiten: bis max. 6 Seiten

Kurze Originalmitteilungen: bis max. 3 Seiten

Übersichtsbeiträge: bis max. 8 Seiten

Diskussionsbeiträge und Kommentare: bis max. 4 Seiten

Wenn Sie mehr Platz benötigen, entwickeln Sie bitte zwei Beitragsteile, die in aufeinanderfolgenden Ausgaben publiziert werden können. In diesem Falle generieren Sie bitte eine Präambel, die beide Teile beschreibt und mit jedem Teil veröffentlicht werden kann, zusätzlich zur jeweiligen Zusammenfassung.

* Die Seitenangaben beziehen sich auf das folgende Seitenformat, das einer Layoutseite entspricht ([siehe Musterbeitrag in WORD](#)):

1. Seite einrichten

Oben: 2,00 cm

Unten: 2,00 cm

Links: 2,00 cm

Rechts: 1,50 cm

Kopfzeile: 1,25 cm

Fußzeile: 1,25 cm

2. Schriftart: Times New Roman

Titel: 16 pt

Autorennamen (vollständige Namen): 10 pt, fett

Autorenadressen (vollständige Adressen, mit E-mail): 8,5 pt

Text: (einschließlich der fett markierten Zwischenüberschriften): 10 pt

3. Bitte formatieren Sie keine Leerzeilen innerhalb eines Kapitels.

4. Bitte verwenden Sie keine Formatvorlagen und auch keine anderen automatischen Formatierungen.

Wenn Sie dem Musterbeitrag folgen, können Sie nicht fehl gehen.

Die Sieben grundsätzlichen Regeln

1. Im Kopf des Manuskriptes vermerken Sie bitte das Datum der Einreichung sowie die Anzahl der Seiten, Abbildungen, Tabellen, Formeln, Gleichungen.
2. Fügen Sie Seitenzahlen am Ende der Seiten ein.
3. Verwenden Sie keine Einzüge und zentrieren Sie nicht, sondern legen Sie Ihren Text als Blocksatz an.
4. Verwenden Sie keine automatische Silbentrennung.
5. Anführungszeichen: Verwenden Sie gerade (also keine typographischen) und einfache Zeichen. Doppelte Anführungszeichen bleiben Zitaten vorbehalten.
6. Verwenden Sie bitte keine(n):
 - Kursivsatz (außer für lat. Artnamen)
 - Unterstreichungen (außer für E-mail und Internetadressen)
 - Versalien (außer für Akronyme, z.B. UWSF)
 - Kapitälchen (Z UMWELTCHEM ÖKOTOX)
7. Bitte vermeiden Sie Verknüpfungen und jedwede Art von aktiven Dokumenten, einschließlich E-mail und Internetadressen.

Tabellen (am Ende des Textes)

1. Bitte die Tabellenfunktion von Word verwenden (**keine** Tabulatoren)
2. Breite: 8,5 oder 17,7 cm
3. Schriftart und Schriftgröße: Helvetica oder Arial, 7,5 pt
4. Verwenden Sie keine Schattierungen außer zu Unterscheidungszwecken
5. Erläuterungen zur Tabelle werden mit Kleinbuchstaben gekennzeichnet (bitte weder Ziffern noch Sternchen verwenden)
6. Verwenden Sie keine Rahmen oder Doppellinien, sondern über, unter und in der Tabelle Linien mit Strichstärke 0,5 pt

Abbildungen (am Ende des Textes)

1. Format: TIF, PPT, EXCEL, auch in Word eingebunden, hochauflösend: 300-600 dpi, Strichstärke: 0,5 pt, Breite: 8,5 cm oder 17 cm, falls notwendig
2. Beschriftung in der Abbildung: Helvetica oder Arial, Schriftgröße 8 pt. Bitte keine Konturschrift oder andere außergewöhnliche Schriftarten verwenden, auch keinen Fettsatz.
3. Bei Farbabbildungen müssen die Farben in Graustufen verwandelt werden. Farbproduktion ist möglich, setzt aber einen Druckkostenzuschuss seitens des Autors voraus (350,00 Euro mindestens)
4. Schattierungen sind nur zur Hervorhebung wichtiger Inhalte oder zum Zwecke der Unterscheidung zu verwenden und nicht aus gestalterischen Gründen.

Manuskriptablauf (siehe Musterbeitrag in WORD)

Titel: Linksbündig formatiert in Groß-/Kleinschreibung. Formulieren Sie einen überschaubaren und informativen Titel. Wenn nötig, bitte in Titel und Untertitel trennen.

Autorenzeile: Linksbündig formatiert in Groß-/Kleinschreibung. Bitte den vollständigen Vornamen, die Initialen des Zweitnamens und die Nachnamen aller Autoren angeben. Unterhalb der Autorenangaben folgen die vollständigen Adressen. In Beiträgen mit mehr als einem Autor wird der Korrespondenzautor inkl. E-mail-Adresse direkt unterhalb der Adressen aufgeführt.

Titel: (deutsch- und englischsprachig)

Zusammenfassung (deutsch- und englischsprachig): Bitte unterteilen Sie die Zusammenfassung in nachfolgende Abschnitte, die je nach der Art des Beitrages (z.B. Originalarbeit, Übersichtsbeitrag, Kommentar usw.) modifiziert werden können:

Hintergrund, Ziel und Zweck / Background, Aim and Scope
Material und Methoden / Materials and Methods (oder bei Übersichtsbeiträgen: Schwerpunkte / Main Features)
Diskussion / Discussion
Ergebnisse / Results
Schlussfolgerungen / Conclusions
Empfehlungen und Ausblick / Recommendations and Perspectives (oder bei Übersichtsbeiträgen: Ausblick / Perspectives)

Schlagwörter (deutsch- und englischsprachig): Bitte geben Sie max. 15 Schlagwörter an, alphabetisch sortiert und durch Strichpunkte voneinander getrennt.

Text: Der Text soll straff abgefasst sein. Vermeiden Sie Wiederholungen. Auf bekannte Tatsachen soll nur durch Literaturzitate verwiesen werden. Untergliedern Sie den Text durch aussagekräftige Überschriften. Die Kapitel müssen im Dezimalsystem (arabisch) durchnummeriert werden, abgesehen von Einleitung, Danksagung und Literaturliste.

Literatur

NEU: Für Nutzer des Literaturverwaltungs-Programms Endnote steht unter http://www.scientificjournals.com/sj/pdf/uwsf/UWSF_ens ein Endnote-Style zum Herunterladen zur Verfügung, der die automatische Formatierung Ihrer Literaturliste im UWSF-Zitierstil ermöglicht. Die Datei muss in das Verzeichnis C:\Programme\Endnote\Styles kopiert und kann über den Style Manager ausgewählt werden.

Es sind zwei verschiedene Formen der Zitierung möglich:

1. **Numerisch** (in eckigen Klammern) und in der Reihenfolge ihres Erscheinens im Text. Im Text wird nur die entsprechende Ziffer (ebenfalls in eckigen Klammern) aufgeführt.
2. **Alphabetisch:** Im Text werden in runden Klammern der Nachname des Autors und das Jahr der Veröffentlichung angegeben, **ohne Komma dazwischen**. Mehrere Literaturstellen werden durch Kommas voneinander getrennt.

Beispiel für die Zitierweise:

Matschullat J, Rodriguez Filho S (2001): Mercury and Arsenic, Heavy Metals and Pesticides. What about soil and sediment research in Brazil? JSS – J Soils & Sediments 1 (3) 199–200

Note: 1. Die Initialen (ohne Punkt dahinter) folgen den Nachnamen - 2. Die Autoren sind durch Kommas voneinander getrennt
 3. Die Abkürzungen der Zeitschriftentitel erscheinen ohne Punkt dahinter - 4. Am Ende der Zitate steht kein Punkt

Fußnoten: 1. im Text werden sie fortlaufend mit arabischen Ziffern numeriert, 2. unter Tabellen erscheinen sie mit Kleinbuchstaben versehen.

Formeln und Gleichungen: Chemische Formeln und mathematische Gleichungen werden durchnummeriert.

Abkürzungen: Es werden die Abkürzungen gemäß den Regeln des Chemical Abstracts Index Guide verwendet. Bei der Verwendung spezieller Abkürzungen fügen Sie bitte am Ende Ihres Beitrages ein Verzeichnis 'Abkürzungen' bei, welches alle Abkürzungen und Größenordnungen erklärt.

Einheiten: SI und ISO.

Online-First-Veröffentlichung

Bis zur Veröffentlichung in der gedruckten Ausgabe werden die Beiträge in UWSF-Online-First publiziert <http://www.scientificjournals.com/sj/uwsf/onlineFirst>. Von diesem Zeitpunkt an können sie mit dem DOI (Digital Object Identifier, siehe <http://www.doi.org/>) zitiert werden. Der DOI ist gleichzeitig Zitiercode und Internetadresse des Beitrages.

PDF-Datei, Sonderdrucke und Belegexemplare

Autoren können die endgültige **PDF-Datei** (hochauflösend und mit den echten Seitenzahlen versehen) zum Preis von Euro 30.00 bestellen.

Ausdrucke können für den persönlichen Gebrauch verbreitet werden.

Die elektronische Weiterleitung der PDF-Datei ist nicht gestattet.

Sonderdrucke:

können ab einer Stückzahl von 50 Exemplaren gegen Berechnung bezogen werden.

Online-Bestellung, siehe <http://www.scientificjournals.com/sj/uwsf/sonderdrucke>

Belegexemplare:

Jeder Autor erhält ein Exemplar der gedruckten Ausgabe, in der sein Beitrag erscheint.